

Guatemala 29 de Marzo del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

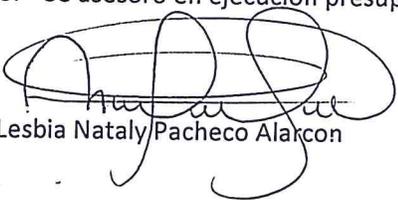
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 396-2019 y Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000014 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS

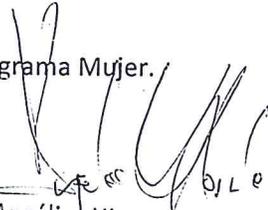
1. Brinde asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva para el Programa Mujer.
3. Brinde asesoría en la coordinación de Talleres de Sensibilización en los departamentos de Guatemala Municipios de Fraijanes, Amatitlán, San Pedro Sacatepéquez.
4. Brinde asesoría en la coordinación y ejecución de la Celebración del Día Internacional de la Mujer en los Departamentos de Guatemala, Totonicapán, Retalhuleu, Suchitepéquez, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa.
5. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firmas de las autoridades de Áreas Sustantivas, del Programa Mujer.
6. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Programa mujer.
7. Asesore en la elaboración de Planificaciones Mensuales de actividades del Programa Mujer.
8. Brinde asesoría en la elaboración de documentos solicitados por Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el trabajo de administración en los documentos requeridos para la realización de las actividades del Programa Mujer.
2. Se asesoró en las reuniones convocadas por Jefatura de Áreas Sustantivas
3. Se brindó asesoría en la atención de Centros Permanentes del Programa Mujer.
4. Se asesoró en las reuniones de trabajo con los promotores del Programa Mujer.
5. Se brindó asesoría en las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas, del Programa Mujer.
6. Se asistió y brindó asesoría en los talleres a impartir por parte del Programa Mujer en los centros permanente.
7. Se asesoró en la realización de informes administrativos.
8. Se asesoró en ejecución presupuestaria y de Actividades del Programa Mujer.


Lesbia Nataly Pacheco Alarcon

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación